

Согласовано:  
 Заместитель директора по  
 УВР МОУ СОШ №3 УКМО  
 Панина И.Ю.  
 « 2 » сентября 2024г.

Утверждаю:  
 Директор МОУ СОШ №3 УКМО  
 Савык Л.И.  
 « 2 » сентября 2024г.



### План работы по аттестации педагогических работников МОУ СОШ №3 УКМО на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на квалифицированные категории, соответствие занимаемой должности			
1.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников с 1 сентября 2024 года.	Сентябрь	Чубарых С.А.
2.	Участие в муниципальном семинаре для сопровождающих аттестацию в ОО.	Сентябрь	Чубарых С.А.
3.	Участие в региональных вебинарах «Ключевые компетенции педагога как основа нового качества образования»	Сентябрь-октябрь	Чубарых С.А.
4.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на 2024-2025 учебный год.	Октябрь	Чубарых С.А. Панина И.Ю.
5.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Представление информации на сайт образовательной организации.	Октябрь, обновление по мере необходимости	Чубарых С.А.
6.	Собеседование с педагогами, аттестующимися в текущем учебном году	Октябрь	Чубарых С.А.
7.	Согласование и утверждение графика аттестации	Октябрь	Савык Л.И. Чубарых С.А.
8.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников МОУ СОШ №3 УКМО	Октябрь-ноябрь	Чубарых С.А. Панина И.Ю.
9.	Прохождение курсов повышения квалификации «Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников»	Ноябрь	Чубарых С.А.
10.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов, планирующих аттестоваться на первую и высшую квалификационную категорию	В течение года	Чубарых С.А.
11.	Методическое сопровождение, оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	Чубарых С.А. Панина И.Ю.
12.	Представление заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию для подтверждения соответствия занимаемой должности	Февраль	Антипина В.И. Лебедева А.Н.
13.	Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись с графиком проведения аттестации на соответствие	Март	Чубарых С.А. Лушникова О.С.

	занимаемой должности		
14.	Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Апрель-май	Панина И.Ю. Чубарых С.А Науменко Т.В
15.	Организация деятельности аттестационной комиссии: регистрация представлений, проведение заседания, составление протокола.	Май-июнь	Аттестационная комиссия
16.	Оформление выписки из протокола аттестационной комиссии	В течение 2 дней со дня проведения заседания АК	Чубарых С.А.
17.	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, с выпиской из протокола аттестационной комиссии	В течение 3 дней с момента её составления	Лушникова О.С.
18.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После выхода распоряжения Министерства образования Иркутской области	Лушникова О.С.
19.	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2024-2025 учебный год.	Июнь	Чубарых С.А.
21.	Составление проекта плана работы по организации аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Чубарых С.А.
22.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Чубарых С.А. Панина И.Ю.