

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ СОШ №3 УКМО

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №3 УКМО

Савык Л.И.

Приказ №168-0/д от 31.08.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о общественном посте «Здоровье+»

1. Общие положения

- 1.1. Общественный пост «Здоровье+» (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
- 1.2. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр с изменениями от 04.10.2017г., . N 70-мпр/62-мпр., 22.03.2019г.N 19-мпр/18-мпр, Уставом ОУ и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.3. В состав наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, представители родительского комитета, представители ученического самоуправления школы. Деятельность и состав наркологического поста утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.5. Секретарем наркопоста является социальный педагог.
- 1.6. Наркопост не является структурным подразделением МОУ СОШ №3 Его деятельность регламентируется Положением о наркопосте и приказами образовательного учреждения.

- 1.7. Вопросы профилактики употребления ПАВ и формирования зависимостей рассматриваются на заседаниях Совета профилактики Школы по мере необходимости.
- 1.8. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.

2. Наркопост выполняет следующие задачи:

- 2.1. Составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении.
- 2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.
- 2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.
- 2.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:
 - ✓ информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы;
 - ✓ выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
 - ✓ профилактику социально-негативных явлений в семье;
 - ✓ формирование здорового образа жизни;
 - ✓ привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;
- 2.5. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.
- 2.6. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях Советов профилактики наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».
- 2.7. Организует заседания Совета профилактики общественного наркопоста.
- 3.8. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции).

3. Права и обязанности наркопоста:

- 3.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.
- 3.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ.
- 3.3. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.
- 3.4. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.
- 3.5. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.
- 3.6. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.
- 3.7. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
- 3.8. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения.

- 3.9. Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста.
- 3.10. По предложению классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.
- 3.11. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

4. Направления работы наркопоста

- 4.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:
- ✓ организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;
 - ✓ разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
 - ✓ внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;
 - ✓ внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
 - ✓ внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
 - ✓ внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в наркопосте.
- 4.2. Диагностическая работа. Для установления причин и степени зависимости используются:
- ✓ психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;
 - ✓ социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния, его операциональными возможностями, диагностической гипотезой педагога-психолога или педагога.

- 4.3. Консультирование. Консультирование выступает в деятельности наркологического поста в качестве:
- ✓ инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);
 - ✓ способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- ✓ консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;
- ✓ мотивационное консультирование;
- ✓ консультирование при выявленных проблемах зависимости;
- ✓ групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.

- 4.4. Организация положительных устойчивых контактов с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) возможна при соблюдении ряда условий:
- ✓ установление доверительно-уважительного тона отношений с несовершеннолетними в условиях образовательного учреждения, адекватного отношения у них к проблемам и возможным трудностям;
 - ✓ донесение до ребенка, родителя (законного представителя) значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;
 - ✓ налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними;
 - ✓ понимание необходимости установления контакта, при котором наиболее полно проявляются все личностные свойства субъектов взаимодействия, включая интеллектуальное и эмоциональное удовлетворение.
- 4.5. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности. Это направление деятельности осуществляется на основе возможностей эффективного взаимодействия наркологического поста и ребенка или родителями (законными представителями), реально складывающихся на предшествующих этапах работы. Программы мероприятий групповой профилактической работы могут быть разработаны как:
- ✓ информационно - пропагандистские;
 - ✓ ролевые;
 - ✓ игровые;
 - ✓ деловые;
 - ✓ досуговые;
 - ✓ направленные на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость.
- 4.6. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в наркологическом poste. К ней относятся:
- ✓ постановка на учет при наличии оснований;
 - ✓ снятие с учета при наличии оснований;
 - ✓ направление к врачу-наркологу;
 - ✓ индивидуальная профилактическая работа.
- 4.7. Основаниями для постановки на учет являются:
- ✓ Установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение).
 - ✓ Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы».
- 4.8. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.
- 4.9. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.
- 4.10. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе наркопоста.

- 4.11. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте (прилагается).
- 4.12. Индивидуально-групповая коррекционная работа с несовершеннолетними «группы риска».
- ✓ Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.
 - ✓ При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.
 - ✓ Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения.
 - ✓ Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.
 - ✓ Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).
- 4.13. Исследование в образовательном учреждении информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям. Данное направление – значимый компонент работы наркопоста, связанный с необходимостью тщательной, постоянной экспертизы как самой информации о несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, их проблемах, путях распространения ПАВ в образовательной среде, так и каналов, по которым эта информация может поступать. Члены наркопоста должны организовать интенсивный обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, попробовавших либо систематически употребляющих ПАВ. Источниками такой информации могут быть: учителя, классный руководитель, педагог-психолог, куратор, родители, другие несовершеннолетние. Любая потупившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования (от усиления индивидуальной работы, коррекции программ сопровождения несовершеннолетних «группы риска», до обращения в органы наркоконтроля и полиции).
- 4.14. Разработка «профиля» зависимостей несовершеннолетних в образовательном учреждении. Ее цель – конкретизация общих тенденций развития зависимостей среди несовершеннолетних в образовательном учреждении. Осуществляя разработку «профиля» зависимостей несовершеннолетних, наркопост реализует диагностические технологии и разнообразные методы исследования ситуаций несовершеннолетних для определения:
- ✓ типов веществ, употребляемых обучающимися (алкоголь, наркотики, токсические вещества, медицинские препараты);
 - ✓ опыта употребления веществ;
 - ✓ источников приобщения к веществам;
 - ✓ мест распространения веществ;
 - ✓ очагов возможного возникновения зависимостей;
 - ✓ отношение обучающихся к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи.
- 4.15. При определении проблемы и ее причин необходимо проведение ряда педагогических воздействий комплексного характера на несовершеннолетних «группы

риска». С этой целью может создаваться Совет профилактики наркопоста, а также психолого-медико-педагогического консилиум для разработки программы сопровождения каждого обучающегося, склонного к употреблению ПАВ. Контроль исполнения программ сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению предлагается осуществлять посредством кураторства.

5. Документация наркопоста

5.1. Наркопост имеет:

- ✓ паспорт - приложение 1
- ✓ план работы наркопоста – приложение 2
- ✓ журнал выдачи направлений – приложение 3
- ✓ журнал учета постановки и снятия с учета учащихся наркопостом – приложение 4
- ✓ журнал учета работы с родителями – приложение 5
- ✓ индивидуальные карты обучающегося, состоящего на учете в наркопосте – приложение 6
- ✓ отчет о работе наркопоста – приложение 7.

Общественный наркологический пост отражает свою работу через школьный сайт.

Паспорт наркопоста МОУ СОШ №18

1.1. Состав наркопоста

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)

1.2. Характеристика учебного заведения

№		
1.	Статус образовательного учреждения	
2.	Адрес образовательного учреждения	
3.	Руководитель образовательного учреждения	
4.	Общее количество учащихся	
4.1.	начальная школа (1 - 4 класс)	
4.2.	5 класс	
4.3.	6 класс	
4.4.	7 класс	
4.5.	8 класс	
4.6.	9 класс	
4.7.	10 класс	
4.8.	11 класс	
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель	
9.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

План работы наркопоста

Направление деятельности	Мероприятие	Срок	Категория (учащиеся, родители, педагоги)	Ответственный

Журнал выдачи направлений

№ п/п	ФИ учащегося	Дата выдачи	Куда выдано направление	ФИ выдавшего	Подпись учащегося

Журнал учета постановки и снятия с учета учащихся наркопостом

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс, классный руководитель	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей, законных представителей	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата постановки на учет. Причина	Дата снятия с учета. Причина

Журнал учета работы с родителями

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО родителя	Дата проведения беседы, консультации, кем	Причина проведения	Рекомендации специалистов	Подпись родителя

Индивидуальная карта учащегося, состоящего на учете в наркопосте

ФИО _____
 Класс _____
 Причина постановки на учет _____
 Дата постановки _____

Состоял ли ранее на учете в наркопосте _____
Причина(ы) постановки в прошедшие периоды _____
Краткая характеристика:

Успеваемость _____
Наблюдались ли отклонения в поведении _____
Наблюдаются ли трудности социализации / социальной адаптации (перечислить)

Состоит ли на учете в КДН, ИДН _____
Если да, то с какого времени _____
Если да, то какова причина постановки _____

Состав семьи (выбрать):

Полная
Одна мама
Один папа
Опекаемый
Опекаемый

Другое (указать) _____

Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):

Высокий
Выше среднего
Средний
Ниже среднего
Низкий

Другое (указать) _____

Состоит ли семья на учете в КДН, ИДН _____

Участие членов семьи в родительских собраниях _____

Проведенная профилактическая работа:

Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):

Применяемые диагностики _____

Результаты входящих диагностик _____

Результаты повторных диагностик _____

Проведено коррекционных занятий _____

Проведено консультаций _____

Количество тренингов, в которых обучающийся принимал участие _____

Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения)

Результативность проводимых профилактических мероприятий _____

Занятость в общешкольных мероприятиях _____

Дополнительная внеурочная занятость _____

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях _____

Рассматривался ли на Совете профилактики наркопоста (с указанием даты и номера протокола) _____

Принятое решение _____

Рекомендации _____

ПМПК _____

Выполнение решений и рекомендаций _____

ФИО куратора _____

Работа с семьей:

Участие семьи в Совете профилактики наркопоста _____

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями)
(перечислить с указанием дат) _____

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных
мероприятиях (указать названия и даты) _____

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с
указанием названий и дат) _____

Иные сведения _____

Дата снятия обучающегося с учета _____

Протокол заседания СПН (номер, дата) _____