

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ СОШ №3 УКМО
Протокол №4 от «05» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №3 УКМО
Савык Л.И.
Приказ № 34-о/д от 05.03.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Система управления по охране труда и обеспечению образовательного процесса – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы, на предупреждение производственного травматизма участников учебно-воспитательного процесса и предупреждение профессиональных заболеваний сотрудников.

1.2. Система управления по охране труда и обеспечению образовательного процесса распространяется на всех участников образовательного процесса в лице и является нормативным документом, в соответствии с которым реализуется государственная политика в области охраны труда.

1.3. Нормативной основой системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса являются:

- Закон РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Отраслевой стандарт «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Министерства образования России»;

- санитарные правила, строительные нормы и правила в части обеспечения требований охраны труда и техники безопасности.

2. Организация системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Основные задачи и функции управления по охране труда:

- обеспечение безопасности при эксплуатации здания, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- обеспечение работающих и обучающихся средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих, обучающихся;
- организация надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников, обучающихся;
- организация и координация работы в Школе по охране труда;
- контроль за состоянием охраны труда в Школе.

2.2. Планирование работы по охране труда для участников образовательного процесса осуществляется через:

- годовое планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работников и обучающихся в Школе;
- включение мероприятий по охране труда в коллективный договор;
- годовой план мероприятий по предупреждению травматизма;
- соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Школы;
- годовой график контроля за состоянием охраны труда в Школе.

2.3. Оперативные планы мероприятий по охране труда разрабатываются по материалам расследования несчастных случаев, предписанием контролирующих органов, актов обследованиях и проверок, а также при

других непредвиденных обстоятельств с целью устранения имеющихся нарушений и обеспечения безопасности труда.

2.4. Организация обучения и повышение квалификации работников по охране труда, инструктирование, проверка знаний работников учреждения по охране труда (1 раз в 3 года) проводятся согласно:

-Трудовому кодексу РФ

-ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;

-«Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным совместным постановлением Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29 от 13 января 2003 г.;

2.5. Выполнение планово-предупредительных ремонтов оборудования в соответствии с Временным положением о техническом обслуживании и ремонте.

2.6. Ввод вновь смонтированного оборудования в эксплуатацию производится с соблюдением требований и строительных норм и правил.

2.7. Надзор за правильной и безопасной эксплуатацией здания осуществляется согласно «Инструкции по технической эксплуатации и ремонтам общественных зданий и сооружений».

2.8. Нормы переноски тяжести при физическом труде

Согласно «Гигиеническим критериям оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (руководство 2.2.755-99 допустимая нагрузка при подъеме, перемещении (разовом) тяжестей ручную или чередовании с другой работой (до 2-х раз в час):

для мужчин - до 30 кг.;

для женщин - до 10 кг.;

для юношей до 15 лет - до 8 кг., девушек - 5 кг.;

для юношей до 16 лет - до 12 кг., девушек - 8 кг.;

для юношей до 17 лет - до 16,4 кг, девушек - 9 кг.;

для юношей до 18 лет - 16,4 кг., девушек - 10,2 кг..

3. Организация контроля охраны труда и организации безопасности образовательного процесса

3.1. Первая ступень контроля проводится заведующими кабинетами, заместителем директора по административно-хозяйственной части, ответственным по охране труда и технике безопасности ежедневно. На данной ступени проверяются:

- организация рабочего места;
- исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды;
- наличие средств защиты, приспособлений, ограждений;
- исправность электропроводки, освещения, вентиляционных установок.

Обнаруженные неисправности должны быть срочно устранены. Замечания и нарушения по охране труда, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в специальный журнал, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственный за исполнение.

В течение рабочего дня выше перечисленные сотрудники выполняют регламентированные обязанности по охране труда.

3.2. Вторая ступень контроля проводится заместителями директора школы, ответственным по охране труда и технике безопасности. Проверка проводится согласно графику контроля за состоянием охраны труда в Школе.

На данной ступени проверяются:

- выполнение коллективного договора, соглашений и предписаний надзорных органов;
- состояние безопасности труда и образовательного процесса;
- состояние инструктирования по технике безопасности;
- оснащенность средствами защиты, средствами санитарно-бытового обслуживания;
- состояние технологического оборудования;
- выполнение питьевого режима;

- состояние пожарной и санитарно-эпидемиологической обстановки в школе.

Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда. В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травме, комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает директору школы. Учебный (трудовой) процесс возобновятся после устранения всех недостатков и с разрешения заместителя директора школы.

3.3. Третья ступень контроля проводится комиссией в составе: директора школы, председателя профкома, заместителя директора по АХР, учителя ОБЖ, ответственным по охране труда и технике безопасности.

На третьей ступени подлежит проверке:

- техническое состояние здания школы, оборудование помещений школы техническими средствами безопасности на соответствие их правилам и нормам охраны труда;

- информирование работника о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- санитарное состояние учебных, служебных и подсобных помещений;

- обучение, инструктирование и проверка знаний у обучающихся и сотрудников школы норм, правил и инструкций по охране труда.

4. Ответственность участников системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

4.1. Директор школы несет ответственность за:

- организацию работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Школы;

- обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятия мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременную организацию осмотров и ремонта здания школы;

- утверждение должностных обязанностей для обеспечения безопасности жизнедеятельности для всех работников школы и инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

- принятие своевременных мер по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- вынесение на обсуждение педсовета, собрания трудового коллектива вопросов организации работы по охране труда;

- организацию обеспечения работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, практических и лабораторных работ;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства, правил и норм по охране труда;

- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижение заболеваемости работников и обучающихся школы;

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;

- организацию в установленном порядке работы комиссии по приемке школы;

- обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний надзорных органов;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом начальнику Управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего(-ших), принятие мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечение необходимых условий для проведения своевременного расследования;

- заключение соглашений по охране труда с профсоюзным комитетом и подведение итогов его выполнения;

- утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда для работающих и обучающихся школы, организацию пересмотра инструкций; проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками школы, оформление инструктажа в журнале; планирование периодического обучения работников Школы по вопросам охраны труда;

- принятие мер совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающих и обучающихся, организацию оптимального режима труда и отдыха;

- безопасное проведение образовательного процесса, обеспечение безопасных условий.

4.2. Ответственный по охране труда несет ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля безопасного использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организацию пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, требований, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;

- своевременность проведения инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;

- определение порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществление проверки знаний обучающихся;

- выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися школы;

- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности;

- организацию с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе несет ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания школы, технологического оборудования;

- организацию требований пожарной безопасности здания, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями, норм и правил по технике безопасности;

- обеспечение учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по технике безопасности, стандартам безопасности труда;

- приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся;

- организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности наличия радиации и шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

4.4. Председатель профсоюзной организации несет ответственность за:

- организацию общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности администрации по созданию и обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принятие участия в разработке планов, инструкций по технике безопасности, их подписанию и претворению в жизнь;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора, соглашений по улучшению условий труда и его охраны;

- осуществление защиты социальных прав работающих и обучающихся школы;

представление интересов работников и обучающихся в совместной с администрацией комиссии по охране труда.