

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **ПЛАН**

## **мероприятий «Дорожная карта» по повышению качества образования (ГИА)**

**на 2024-2025 учебный год**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПЛАНУ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №3  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## План мероприятий «Дорожная карта» по повышению качества образования в МОУ СОШ №3 УКМО в 2024-2025 учебном году

**Цель:** обеспечение эффективной работы МОУ СОШ №3 УКМО (далее школа) по подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Задачи:**

- повышения качества образования на уровне основного и среднего общего образования;
- создания условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в образовательной подготовке;
- совершенствование образовательной деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- 1.Повышение качества образования в школе в 2024 – 2025 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации учащихся-выпускников школы.
- 3.Совершенствование качества системы образования в школе, оптимизация образовательной деятельности.

### 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2025.	Директор школы, зам. директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Информационное пополнение сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - план работы МОУ СОШ №3 УКМО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2025 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2025.	Зам. директора по УВР
В течение года	Проведение обучающих семинаров, методических совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
Октябрь	Оформление стенда «ГИА – 2025».	Зам. директора по УВР
Октябрь	Оформление уголков в предметных кабинетах по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов.	Учителя-предметники
Декабрь – январь	Формирование базы данных об участниках ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители

(май, октябрь)	(Предварительное анкетирование)	
Март-апрель	1.Участие в пробном тестировании в рамках подготовки к ГИА 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
Сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
июнь	1.Утверждение результатов ГИА – 2025. 2.Анализ результатов ГИА – 2025.	Директор школы, зам. директора по УВР

## 2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Формирование базы данных ГИА. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2025.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Октябрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4. Формирование базы данных ОГЭ и ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Классные руководители Зам. директора по УВР
Апрель	1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР
Май	1. Приказ о допуске обучающихся 9, 11 классов к сдаче ГИА. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
Июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2025. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА - 2025. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025 – 2026 учебный год.	Зам. директора по УВР

## 3. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
-------	-------------------	---------------

<p>Август - Сентября</p>	<p>1.Педагогический совет «Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году».</p> <p>2.Совещание с руководителями ШМО, педагогами по вопросам повышения качества образовательных результатов по предметам: 1) Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2024 году. 2) Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3) Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ГИА. 4) Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9, 11 классов.</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог.</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>1.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Совещание при директоре с учителями русского языка и математики по вопросам: -математического образования в школе; - подготовки к итоговому устному собеседованию</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</p>
<p>Январь</p>	<p>1.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ по выбору. 2.Совещание по итогам зачетной недели, пробных экзаменов в 9 классах</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги</p>
<p>Февраль</p>	<p>1.Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024 -2025 учебном году. 2.Отчет учителей-предметников по организации индивидуальной работы с выпускниками, имеющими пробелы в освоении ООП.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО</p>
<p>Март-апрель</p>	<p>1.Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ. 3. Совещание по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2025», отчет учителей-предметников по организации индивидуальной работы с выпускниками, имеющими пробелы в освоении ООП.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</p>
<p>Май</p>	<p>Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА – 2025».</p>	<p>Директор, учителя-предметники, классные руководители.</p>
<p>В течение года</p>	<p>Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО.</p>
<p>В течение года</p>	<p>Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.</p>	<p>Руководители ШМО, педагоги</p>

В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
В течение года	Прохождение курсов повышения квалификации	Учителя-предметники (по необходимости)

#### 4.Работа с учащимися 9, 11 классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители
Сентябрь-Ноябрь	1.Проведение классных часов в 9, 11 классе: - по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. Тематические классные часы для обучающихся 9;11-го классов. 2. Участие во Всероссийском уроке «Проектория» (в течение года)	классные руководители Учитель русского языка и литературы
Декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ и ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике, русскому языку и предметов по выбору в 9, 11 классе с использованием КИМов.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, учителя-предметники
2 полугодие	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Январь-апрель	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО
Март	1.Классный час в 9, 11 классе «Я успешно сдам экзамен». 2. Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, изучение инструкций. 3.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники
Апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ГИА,	Кл. руководитель 9-го класса,

	расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
Май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники
В течение года	1.Проведение тренировочных и диагностических работ. 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор, зам. директора по УВР

### **5.Работа с родителями выпускников**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска»: -индивидуальные встречи с родителями; -посещение семей; -проведение бесед по контролю занятий и помощи в выполнении домашних заданий; -оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками.	Зам. директора по УВР, классные руководители
январь, апрель	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА-2025 в 9, 11 классе: «Государственная итоговая аттестация выпускников» - Порядок проведения ГИА-2025; - Ознакомление с нормативной базой; - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель 9, 11 класса, педагог-психолог
Февраль	Родительское собрание в 9, 11 классах. Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ГИА.	Классный руководитель 9, 11 класса
Май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ГИА, подаче апелляций.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель 9, 11 класса

### **6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9, 11 классе, организация индивидуальных консультаций.</li> <li>2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.</li> <li>3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».</li> <li>4. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</li> <li>5. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li> <li>6. Тестирование по русскому языку, математике в 9, 11 классе с использованием бланков ответов.</li> <li>7. Тестирование по предметам по выбору в 9, 11 классе с использованием КИМов и бланков ответов.</li> <li>8. Организация повторения в 9, 11 классе.</li> <li>9. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к ГИА.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Зам. директора по УВР, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель 9, 11 класса</p>